Lugar	*Comunidad de cuidado los Robles*
Fecha	*23/09/2025 11:20 AM – 11:40 AM*
Tema	*Lineamientos PAIPAERS*
Desarrollo	*Orden del día:* 1. *Objetivo* 2. *Contenido de la capacitación* 3. *Metodología* 4. *Análisis de los resultados de la evaluación* 1. *Objetivo de la capacitación: Fortalecer los conocimientos y habilidades del talento humano de la Comunidad de Cuidado Los Robles en la aplicación de los lineamientos del PAIPAERS, promoviendo la correcta segregación, manejo seguro, registro y disposición final de los residuos hospitalarios y similares, con el fin de garantizar el cumplimiento normativo, la protección de la salud de los residentes y la sostenibilidad ambiental institucional.* 2. *Contenido de la capacitación: Lineamientos PAIPAERS* 3. *Metodología:* *Modalidad: Presencial* *Estrategia:* Charla informativa y participativa *Introducción: La capacitación inicia con una explicación clara del propósito de la jornada, enfatizando la importancia de la sostenibilidad ambiental, el uso eficiente de recursos y el impacto que las pequeñas acciones cotidianas tienen en el entorno institucional. Se resalta que los lineamientos del PAIPAERS (Plan de Aplicación Institucional del Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares) son una guía fundamental para garantizar el cumplimiento normativo, la seguridad sanitaria y ambiental, y la protección de la salud tanto de los residentes como del talento humano de la Comunidad de Cuidado Los Robles.* *Contenido de la capacitación:* • *Concepto y objetivo del PAIPAERS:* *Se explica que el PAIPAERS es el instrumento que establece las acciones y procedimientos para la gestión integral de residuos hospitalarios y similares, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente y la reducción de riesgos ambientales y en salud.* • *Clasificación de residuos:*

Se detallan los diferentes tipos de residuos (ordinarios, reciclables, biosanitarios, cortopunzantes, químicos, peligrosos especiales) y la importancia de su segregación en la fuente utilizando la codificación de colores establecida.

- *Almacenamiento y recolección interna:*

Se abordan los lineamientos sobre el tiempo máximo de almacenamiento, condiciones de los recipientes, transporte interno seguro y rutas de recolección para evitar riesgos de contaminación.

- *Disposición final y trazabilidad:*

Se enfatiza en la necesidad de llevar registros claros sobre cantidades, fechas y responsables de la entrega de residuos a gestores autorizados, así como la importancia de exigir certificados de disposición final.

- *Medidas de bioseguridad:*

Se revisan las prácticas seguras para el manejo de residuos, el uso correcto de elementos de protección personal (EPP) y la prevención de accidentes laborales.

- *Trazabilidad documental en PAIPAERS:*

Se resalta la importancia de mantener actualizados los registros de generación, transporte y disposición, los cuales sirven como evidencia en procesos de auditoría y permiten la mejora continua.

Participación activa:

- ***Espacio para compartir experiencias sobre la gestión de residuos:*** *Los asistentes expresaron situaciones reales, dudas y propuestas relacionadas con el manejo de residuos en su quehacer diario.*
- ***Ejercicio práctico de segregación:*** *Se realizó un ejercicio grupal de identificación y clasificación de residuos mediante ejemplos simulados, reforzando el correcto uso de la codificación de recipientes.*
- ***Preguntas guiadas y análisis de casos comunes:***

Se resolvieron inquietudes como:
– "¿Qué hacer si un residuo biosanitario se deposita por error en una caneca de reciclaje?"
– "¿Quién es responsable de diligenciar los formatos de recolección interna?"
– "Cómo actuar en caso de derrame de un residuo químico peligroso dentro de las instalaciones."

Cierre:

Finalizamos la jornada destacando que los lineamientos del PAIPAERS son más que una obligación legal: constituyen una herramienta de prevención, control y protección ambiental.

Recordemos que:

- *Una correcta segregación en la fuente facilita todo el proceso de gestión.*
- *El uso de EPP es obligatorio para evitar riesgos en la manipulación de residuos.*
- *Cada formato diligenciado es evidencia de cumplimiento y compromiso institucional.*
- *El cumplimiento de los lineamientos protege la salud de los residentes y fortalece las buenas prácticas.*

4. *Análisis de la Evaluación de la Capacitación: Con el fin de medir el nivel de comprensión y apropiación de los lineamientos del PAIPAERS, se aplicó una evaluación en dos momentos clave: un pre-test antes del inicio de la socialización del tema y un pos-test al finalizar la sesión de capacitación.*
5. *La evaluación fue realizada por **20 participantes** del equipo de talento humano.*

Pos-test (Después de la socialización):

- ***Alto (80%-100% de aciertos):** 13 participantes*
- ***Medio (60%-79% de aciertos):** 5 participantes*
- ***Bajo (Menos del 60% de aciertos):** 2 participantes*

*Se evidenció una **mejora significativa en la comprensión del PAIPAERS**, con un aumento del 30% en la categoría alta y la disminución en la categoría baja.*

5.1. Cantidad de participantes: 20

5.2. Análisis de Resultados:

- *Se evidenció una **mejora significativa** en el nivel de conocimiento respecto a los lineamientos del PAIPAERS.*
- *La cantidad de participantes con un nivel alto de desempeño pasó del 35% en el pre-test al 65% en el pos-test.*
- *La categoría baja se redujo a solo 2 participantes, lo que indica la necesidad de reforzar conceptos clave en próximos encuentros.*

Durante el pos-test, los temas con mayor dificultad fueron:

- *Identificación correcta de residuos especiales y químicos peligrosos.*

- *Procedimiento en caso de derrames accidentales.*
- *Registro de trazabilidad documental de disposición final.*

5.3. Conclusión:

La jornada de capacitación fue efectiva para fortalecer el conocimiento y la aplicación práctica de los lineamientos del PAIPAERS en la Comunidad de Cuidado Los Robles.

Las dinámicas prácticas, el análisis de casos y la participación activa de los asistentes reforzaron la cultura institucional hacia el manejo seguro, responsable y sostenible de residuos hospitalarios y similares.

Se recomienda:

- *Realizar refuerzos periódicos sobre segregación en la fuente y medidas de bioseguridad.*
- *Asegurar la supervisión de líderes de área en la correcta gestión de residuos.*
- *Mantener disponibles los formatos y recipientes en buen estado en todos los puntos de generación.*

Anexos: Registro fotográfico, pos-test y listado de asistencia.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Lista de asistencia	*No aplica*	*No aplica*
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	*No aplica*	*No aplica*
Próxima reunión	*No aplica*		
Elaboró	*Andres Velandia – responsable ambiental*		

REGISTRO FOTOGRÁFICO

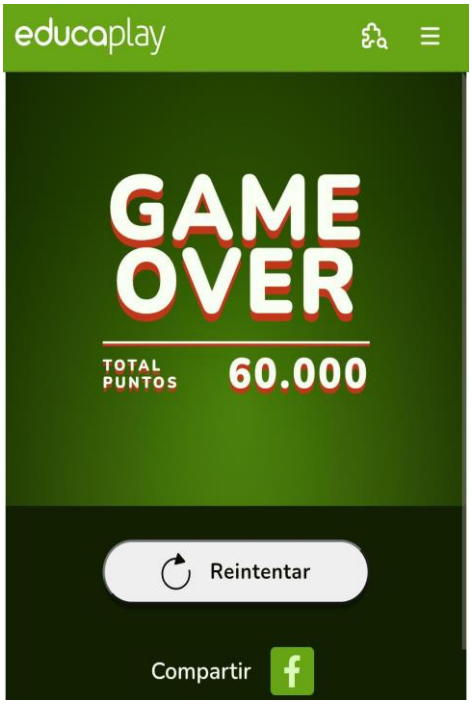




POS TETS


educaplay
¡HAS GANADO!
¡ENHORABUENA!
TOTAL PUNTOS
80.000
Reintentar


es.educaplay.com/re
educaplay
¡HAS GANADO!
¡ENHORABUENA!
TOTAL PUNTOS
80.000
Reintentar
Compartir
PUNTOS


educaplay
GAME OVER
TOTAL PUNTOS
60.000
Reintentar
Compartir


GAME OVER
TOTAL PUNTOS
40.000
Reintentar


educaplay
¡HAS GANADO!
¡ENHORABUENA!
TOTAL PUNTOS
100.000
Reintentar
Cursos online 100% gratuitos con certificado
Convocatoria: del 08/09/2025 al 10/11/202
CEOE
Froggy Jumps


educaplay
¡HAS GANADO!
¡ENHORABUENA!
TOTAL PUNTOS
80.000
Reintentar
Ahora es tu momento
¡Compra ahora!

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024013983 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Lineamientos Parapaets 2. Lugar o Localidad o Sede: CC los Robles 3. Fecha y hora: 23/09/2025 11:20 am - 11:40 am

4. Nombre responsable. Andrs velandia 5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Gina Martinez	CC	53013548	CC los Robles	Archivo	contratista	ginamartinez3@gmail.com	3108677826	Gina M
2	Nancy garcia	CC	53932.356	CC los robles	aseo	contratista	garcianancy5@gmail.com	313 354 37 14	Nancy garcia
3	Jesica Tovero	CC	1003110444	CC los Robles	AUX enfermeria	contratista	tovero.jesica@gmail.com	3207426147	Jesica Tovero
4	Marcela Garzon	CC	209A2258	CC los Robles	AUX cocina	contratista	silviamarcelagarzon@gmail.com	3202669510	Marcela G.
5	Karen Vargas	CC	1123814881	CC los Robles	ASEO	contratista	karen2626@gmail.com	3044051492	Karen V.
6	Jeaniwo Mota	CC	1125536G	CC los Robles	AUX Enfermeria	Contratista	tecnicoteo@hotmail.com	3206841852	Jeaniwo Mota
7	Lizeth Alarcón Tovero	CC	1030608593	CC los Robles	Fisioterapeuta	Contratista	cc.losrobles@gmail.com	3125256000	Lizeth Alarcón T.
8	Catalina Garzón	CC	1092444467	CC los Robles	AUX Enfermeria	Contratista	katharinegarzon2@hotmail.com	3166134873	Katalina Garzón
9	Wendy Escobar	CC	1092495258	CC los Robles	enfermera	contratista	wendyel025@gmail.com	3188476258	Wendy E.
10	Yuly maheca	CC	1030594502	CC los Robles	Artes	Contratista	losrobles2@gmail.com	3182732289	Yuly M.
11	Lizeth Cerquera	CC	1124860056	CC los Robles	Gerontologa	Contratista	gerontologa2@gmail.com	3105801961	Lizeth C.
12	Judy Tatiana Jimenez	CC	1024467137	CC los Robles	T. Social	Contratista	trabajosocial@gmail.com	3212124578	Judy Tatiana J.
13	José Miguel Acosta	CC	74770765	CC: Los Robles	Psicologo	Contratista	miguelpsicologo@gmail.com	3168704494	José Miguel A.
14	Anys Estefania V.	CC	1123731040	CC Los Robles	Nutricion	Contratista	nutricionycomunidad@gmail.com	3002197203	Anys Estefania V.
15	Leidy Rodriguez	CC	1143120812	CC los robles	ASEO	contratista	leidyrodriguez@gmail.com	3214771032	Leidy R.
16	Fabiola Alfonso del	CC	37725158	CC los Robles	T. Social	Contratista	fabiolaalfonsodelcastillo@gmail.com	3156021529	Fabiola Alfonso
17	Olga Yolanda Garzon	CC	53931258	CC los Robles	tallerista	Contratista	yolandagarzon1089@gmail.com	3229256469	Olga Yolanda Garzon
18	Lina Cordoba R	CC	1093130984	CC los Robles	Aux. cocina	contratista	cordobalinaluz7@gmail.com	3142964119	Lina Cordoba R.
19	Yuleth Toro G	CC	1072497652	CC los Robles	Aux Cocina	Contratista	yuleth.toro@gmail.com	3213523760	Yuleth Toro G
20	Andrs Velandia L.	CC	1069755000	CC los Robles	Amb. cont.	contratista	velandiaandres@gmail.com	3002408168	Andrs Velandia L.

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pause saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.